

1. ¿ A quién corresponde la defensa del ordenamiento constitucional?

- a) Tribunal Constitucional
- b) A las Cortes Generales y al Gobierno
- c) **A las Fuerzas Armadas**

2. ¿Ante quién debe rendir cuenta el Defensor del Pueblo?

- a) Ante el Gobierno y la Administración
- b) **Ante las Cortes Generales**
- c) Ante el Congreso de los Diputados.

3. ¿Cuál es el plazo, pasado el cuál, si ningún candidato alcanza la mayoría necesaria para ser nombrado Presidente del Gobierno, se debe proceder a la convocatoria de nueva elección:

- a) Un mes desde la primera votación
- b) **Dos meses desde la primera votación**
- c) Dos meses desde la segunda votación

4. ¿Quién nombra al Fiscal General del Estado?


- a) **El Rey, a propuesta del Gobierno, oído el Consejo General del Poder Judicial**
- b) El Rey, a propuesta del Congreso, oído el Consejo General del Poder Judicial
- c) El Rey, a propuesta del Tribunal Constitucional, oído el Consejo General del Poder Judicial

5. ¿A quién compete las funciones de ordenación de pagos?

- a) **Al presidente de la entidad local**
- b) Al interventor
- c) Al tesorero

6. ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía se recoge la igualdad de género?

- a) En el artículo 20
- b) En el artículo 18
- c) **En el artículo 15**

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



7. ¿A quién corresponde velar por la defensa de los derechos reconocidos en el Título I del Estatuto de Andalucía?

- a) Al Parlamento andaluz
- b) **El defensor del pueblo**
- c) Al presidente de la Junta de Andalucía

8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, jerarquía, descentralización y desconcentración.
- b) **Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.**
- c) Ninguna de las respuesta anteriores son correctas.

9. Son Leyes Orgánicas:

- a) **Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución..**
- b) Las que regulan derechos recogidos en la Sección Segunda del Capítulo 2º del Título I de la Constitución.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es cierta.

10. Las personas colaborarán con la Administración:

- a) Nunca
- b) **En cada caso que resulte aplicable, y a falta de previsión expresa, facilitarán a la Administración los informes, inspecciones y otros actos de investigación que requieran para el ejercicio de sus competencias, salvo que la revelación de la información solicitada por la Administración atentara contra el honor, la intimidad personal o familiar o supusieran la comunicación de datos confidenciales de terceros de los que tengan conocimiento por la prestación de servicios profesionales de diagnóstico, asesoramiento o defensa, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación en materia de blanqueo de capitales y financiación de actividades terroristas.**



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación | 39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001

Url de validación | <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044>

Metadatos | Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original





- c) En cada caso que resulte aplicable, y a falta de previsión expresa, facilitarán a la Administración los informes, inspecciones y otros actos de investigación que requieran para el ejercicio de sus competencias, incluso cuando la revelación de la información solicitada por la Administración atentara contra el honor, la intimidad personal o familiar o supusieran la comunicación de datos confidenciales de terceros de los que tengan conocimiento por la prestación de servicios profesionales de diagnóstico, asesoramiento o defensa, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación en materia de blanqueo de capitales y financiación de actividades terroristas.

11. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015: En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.**
- c) Ninguna de las anteriores respuestas es cierta.

12. Los interesados podrán promover la recusación:

- a) Sólo al iniciarse el procedimiento administrativo
- b) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.**
- c) Cuando se dicte la resolución del procedimiento.

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001	
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044	
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	

13. Los actos administrativos serán objeto de publicación:

- a) cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- b) cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente
- c) **Las respuestas a y b son ciertas.**

14. Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en el procedimiento:

- a) Tan solo con la solicitud inicial
- b) **En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- c) En ningún momento.

15. Una de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación con el recurso de alzada, según la Ley 39/2015:


- a) **Sólo puede interponerse ante el superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.**
- b) Si se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, dicho órgano deberá comunicarlo al órgano superior jerárquico a los efectos que procedan.
- c) Puede interponerse ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante el competente para resolverlo.


16. Según la Ley 39/2015, ¿qué actos de trámite no son susceptibles de recurso?

- a) Los que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto
- b) Los que produzcan indefensión y produzcan perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos
- c) **Los que pueden alterar la continuidad del procedimiento**

17. Si los particulares presuntamente lesionados no se personan en el procedimiento de responsabilidad patrimonial, iniciado de oficio, en el plazo establecido al efecto, según la Ley 39/2015:

- a) Se acordará el archivo de actuaciones.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) **Se instruirá el procedimiento**

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



18. En cuanto a la evaluación inicial de los riesgos laborales que debe realizar el empresario en su plan de prevención no es correcto:

- a) Se tendrá en cuenta con carácter general, la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que deban desempeñarlos.
- b) Se someterá a consideración y se revisará, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido
- c) Independientemente del resultado de la evaluación, el empresario realizará controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas.**

19. El Título III del Estatuto Básico del Empleado Público se denomina:


- a) Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.**
- c) Adquisición y pérdida de la relación de servicio

20. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) funcionarios de carrera, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual
- b) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo indefinido y personal eventual
- c) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual**

21. En las ofertas de empleo público se reservará, para ser cubiertas entre personas con discapacidad, un cupo:

- a) inferior al 5 por ciento de las vacantes
- b) no inferior al 5 por ciento de las vacantes**
- c) al 7 por ciento de las vacantes.

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



22.Los funcionarios de carrera podrán progresar simultáneamente en las modalidades de:

- a) Promoción interna horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.
- b) Carrera horizontal y promoción interna vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito
- c) carrera vertical, carrera horizontal, promoción interna horizontal y promoción interna vertical, cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito**

23.Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un:


- a) periodo mínimo de 2 años inmediatamente anteriores
- b) periodo mínimo de 3 años inmediatamente anteriores
- c) periodo mínimo de 5 años inmediatamente anteriores**


24.Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- a) básicas y complementarias**
- b) básicas, complementarias y extraordinarias
- c) básicas, complementarias, extraordinarias e indemnizaciones

25.Quienes, conforme a la normativa de función pública dictada en desarrollo del presente Estatuto, presten servicios en su condición de funcionarios públicos cualquiera que sea la Administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación, se hallarán en situación de:

- a) excedencia
- b) servicio activo**
- c) servicios especiales

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



26.El funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión:

- a) únicamente las retribuciones básicas y las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- b) las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo**
- c)as retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

27.Según la LRBRL, la atribución de dictar bandos corresponde a:

- a) Alcalde**
- b) Pleno
- c) concejales

28.Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá:

- a) Rechazada**
- b) Notificada
- c) Presuntamente notificada.


29.De conformidad con lo dispuesto en la ley 39/2015, las copias auténticas realizadas por una Administración Pública tendrán validez en:


- a) Únicamente en esa Administración.
- b) En las restantes Administraciones.**
- c) En todas las Administraciones locales del país.

30.¿El Ayuntamiento de Pinos Puente dispone de relación de puestos de trabajo?:

a)No. El Ayuntamiento de Pinos Puente dispone de un Catálogo de Puestos de Trabajo aprobado en pleno extraordinario de 31 de mayo de 2012.

b) Si, la relación de puestos de trabajo fue aprobada definitivamente en pleno extraordinario de 8 de octubre de 2015.

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



c.- No. El Ayuntamiento no dispone de documento planificador de los recursos humanos.

RESERVA 1. ¿Cuánto tiempo debieron esperar las Comunidades Autónomas de vía común para acceder a mayor número de competencias que las reconocidas inicialmente en el Estatuto de Autonomía?


- a) 3 años
- b) 4 años
- c) **5 años**

RESERVA 2. ¿Es necesario, para la validez de la delegación de firma, su publicación?

- a) Sí
- b) No**
- c) Solo en los supuestos de delegación de firma en la Administración local.

RESERVA 3. Para la aprobación del presupuesto de una entidad local, se exige:

- a) Mayoría simple**
- b) Mayoría absoluta
- c) Mayoría de dos tercios

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	39f2abc2535541e4b7e76b3d574dc44d001
	Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=044
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

